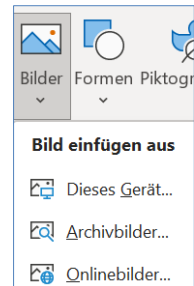



Online-Bilder einfügen in Word 2021

Klicken Sie zum Einfügen eines Online-Bildes im **Register Einfügen** auf das Symbol **Bilder** und dann auf **Onlinebilder**.



Es erscheint das Fenster *Online-Bilder*. Hier kann man eine Kategorie anklicken oder bei *Bing-Bildersuche* einen **Suchbegriff eingeben** und dann auf die Such-Lupe klicken oder die Entertaste drücken. Dazu ist eine Internetverbindung erforderlich.

Die Bing-basierte Suche nutzt einen Urheberrechtsfilter, der mit dem Haken bei *Nur Creative Commons* die Suche auf Bilder beschränkt, die zur freien Verwendung freigegeben wurden.

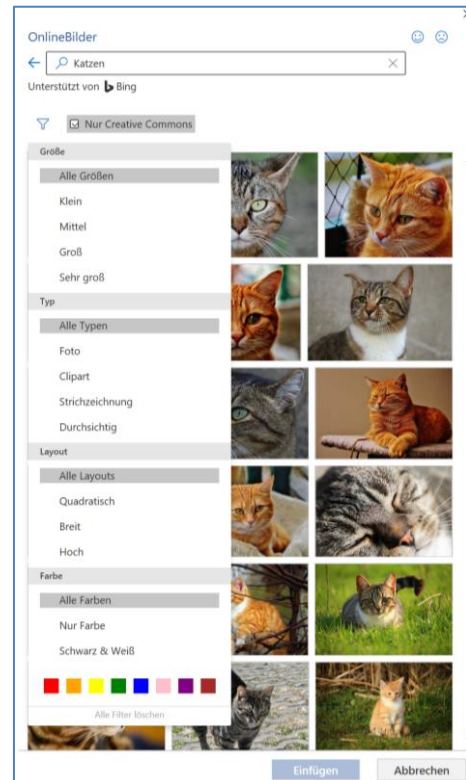
Über **Filter**  können Sie die Suche weiter anpassen.

Mit Hilfe der **drei Punkte**, die am Bild erscheinen, wenn man mit der Maus darauf zeigt, kann man die Größe und die Herkunft sehen.





Klicken Sie das gewünschte Bild an und dann auf **Einfügen**.

Hinweis: Bei Fotos steht nach dem Einfügen manchmal ein Copyright-Hinweis unter dem Bild, den man aber löschen kann.



Weiter bearbeiten: (Textumbruch, Größe, verschieben):

Das Online-Bild wird wie ein Bild behandelt. Man kann es anklicken und im **Register Bildformat** über das **Symbol Textumbruch**  die Option Eng wählen (oder Quadrat, vor bzw. hinter den Text), oder auf das Symbol Layoutoptionen , das rechts neben dem Bild erscheint, sobald es markiert wird, klicken, und die gewünschte Option auswählen.

Das Bild anklicken und mit gedrückter Maustaste an den **Markierungspunkten** an den Ecken (die Maus wird zum Doppelpfeil) vergrößern oder verkleinern.

Das Bild mit gedrückter Maustaste verschieben (Die Maus wird dabei zum Doppelpfeil).

Hinweis: Die Vorgehensweise beim Einfügen von Piktogrammen und Archiv-3D-Modellen sowie Archivbildern ist genauso.
