

# Silbentrennung – Aufgabenstellung und Lösungsweg

Öffnen Sie die Datei **12 Silbentrennung** mit Word. Sie enthält eine Beschreibung der Vorgehensweise bei Silbentrennung.

## 1. Trennung mit dem Bindestrich

Trennen Sie das Wort „*Bindestrich*“ in der ersten Zeile mit einem **normalen Bindestrich**. Klicken Sie anschließend vor „*Binde-strich*“ und schreiben Sie das Wort „*normaler*“. „*Bindestrich*“ steht nun in der nächsten Zeile, und der Trennungsstrich bleibt.

## 2. Trennung mit dem bedingten Trennstrich

Trennen Sie das Wort „*sichtbar*“ in der ersten Zeile des zweiten Absatzes mit einem **bedingten Trennstrich (Strg + Bindestrich)**. Löschen Sie das Wort „*mehr*“. „*sichtbar*“ steht nun in einer Zeile, und der Trennungsstrich ist nicht mehr da.

## 3. Der geschützte Trennstrich

Löschen Sie im dritten Absatz Text bei „*Hans-Jürgen*“ den Bindestrich und setzen Sie statt dessen einen **geschützten Bindestrich (Strg + Shift + Bindestrich)**. Der Name wird nun nicht mehr auseinandergerissen.

## 4. Der Gedankenstrich

Klicken Sie hinter „*sobald der Bindestrich mit Leerzeichen rechts und links davon geschrieben wird.*“ und schreiben Sie: „*Gedankenstriche/Leerzeichen-Bindestrich/Leerzeichen/eine Alternative zum Bindestrich.*“

Löschen Sie das Komma nach „*Der Numerikblock ist der Zahlenblock rechts auf der Tastatur*“ und setzen Sie stattdessen ein Leerzeichen und dann einen **Gedankenstrich (Strg + Minuszeichen im Numerikblock)**.

Löschen Sie das Komma nach „*Es gibt auch noch die Möglichkeit, besonders lange Gedankenstriche zu setzen*“ und setzen Sie stattdessen ein Leerzeichen und dann einen **langen Gedankenstrich (Strg + Alt + Minuszeichen im Numerikblock)**.

## 5. Speichern

Speichern Sie das bearbeitete Dokument mit dem Befehl **Speichern Unter** über die Office-Schaltfläche mit dem Namen „12 Silbentrennung-fertig“ ab und prüfen Sie es mit dem Vergleichsdokument (12 Silbentrennung-Vergleich).