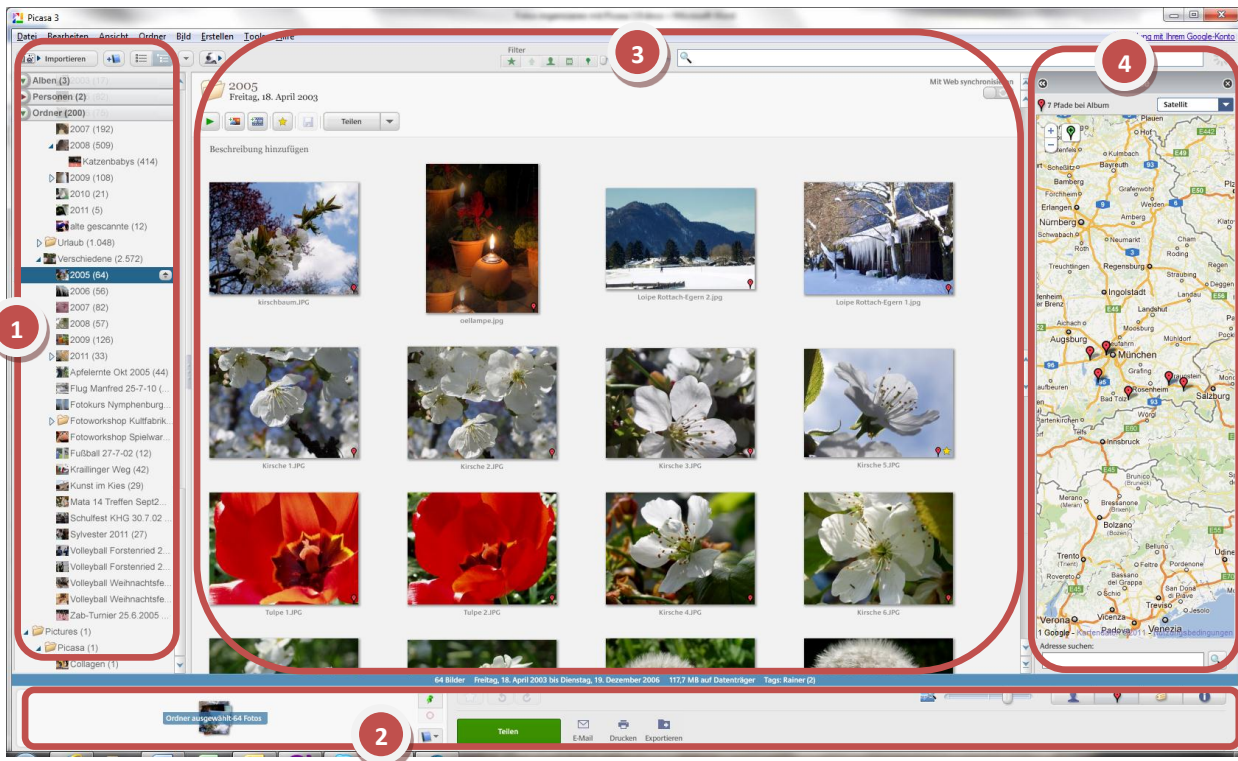


FOTOS ORGANISIEREN MIT PICASA 3.9

BIBLIOTHEKSÜBERBLICK

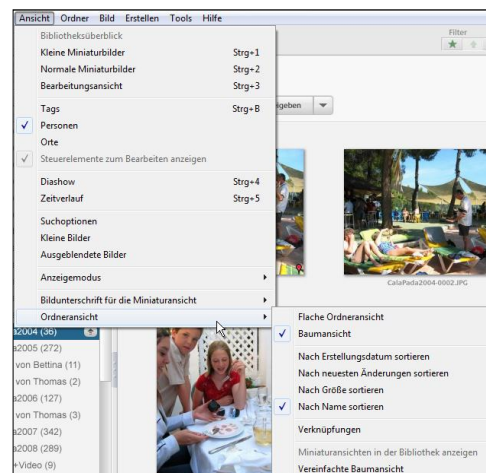
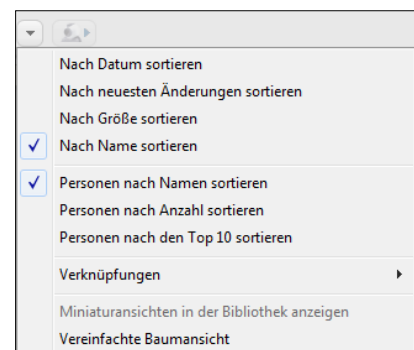


1. Liste der Ordner und Alben und Personen

Die linke Spalte in der Bibliotheksansicht zeigt alle Ordner, die Fotos enthalten, Ordner entsprechend den eigentlichen Verzeichnissen auf Ihrem Computer, sowie alle Alben, die Sie in Picasa erstellt haben, und alle Personen, die Sie identifiziert haben. Diese können jeweils mit den Dreiecken davor auf- und zugeklappt werden.

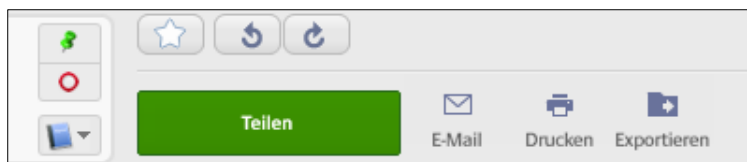
Über die Symbole über der Ordnerliste können Sie bestimmen, ob Sie die Liste in einfacher oder in Baumstruktur sehen wollen.

Standardmäßig wird die Ordnerliste nach dem Erstellungsdatum sortiert. Die *Sortierung der Ordner-Liste* und auch der *Personen* können Sie über den Pfeil über der Liste, die der Ordner auch über *Ansicht - Ordneransicht* ändern, so dass sie z.B. nach Namen sortiert wird.





2. Fotoablage und Ausgabeoptionen


Die Fotoablage wird verwendet, um Fotos zu sammeln, sodass Sie mit diesen gemeinsam als



Gruppe arbeiten können. Alle Schaltflächen für Ausgabeoptionen wirken sich auf *genau* die Fotos aus, die sich in der Fotoablage befinden.

Elemente, die Sie auf dem Lichttisch ausgewählt haben, werden in der Fotoablage angezeigt. Damit diese Elemente dort bleiben, wenn Sie weitere auswählen, müssen Sie auf die Schaltfläche *Halten*  klicken.

Wenn Sie ein Element von der Fotoablage entfernen möchten, wählen Sie es in der Fotoablage aus und klicken Sie auf *Elemente aus der Auswahl löschen*  (damit wird nicht das Foto gelöscht, sondern es wird lediglich vom Ablagetisch genommen). Sie können markierte Fotos hier auch um 90° drehen.


Um *alle auf einmal aus der Ablage zu entfernen*, klicken Sie auf , ohne dass dabei ein Bild in der Fotoablage markiert ist.

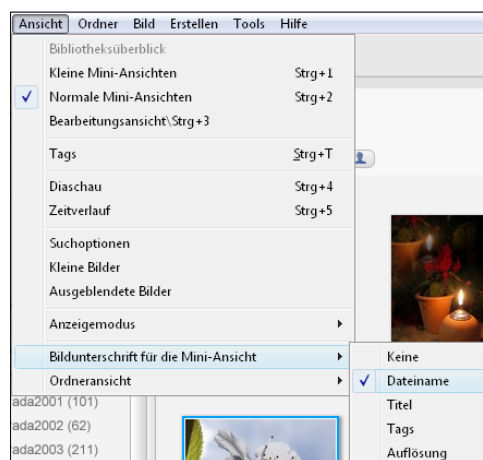
Über der Fotoablage sehen Sie in der blauen Statuszeile *Informationen* zum ausgewählten Foto oder Ordner.

3. Lichttisch

Im mittleren Teil der Bibliotheksansicht werden Mini-Ansichten der Fotos und Filme angezeigt. Wenn Sie einen Ordner anklicken, sehen Sie dessen Inhalt auf dem Lichttisch.

Über das *Menü Ansicht – Bildunterschrift für die Mini-Ansicht* können Sie einstellen, dass der *Dateiname* unter den Bildern zu sehen ist.

Die Größe der Mini-Ansichten können Sie mit dem *Schieberegler*  unten unten in der Fotoablage oder auch mit dem *Menü Ansicht* ändern.




4. Registerkarten Personen - Orte - Tags - Eigenschaften

Auf der rechten Seite der Bibliothek können Sie zwischen den Registerkarten für Personen, Orte, Tags und Eigenschaften hin und her wechseln, indem Sie auf die entsprechende Schaltfläche unten klicken.



Mit Klick auf  oben verbreitern Sie die Spalte,

mit Klick auf  blenden Sie sie aus. Mit erneutem Klick auf eine der Schaltflächen unten wird die entsprechende Registerkarte wieder eingeblendet.

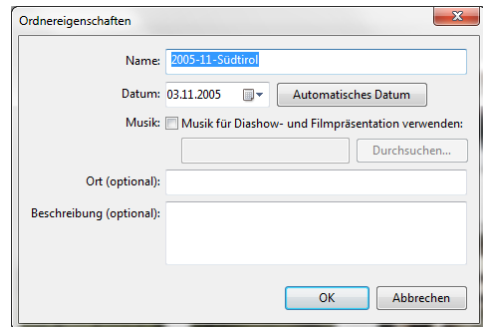
● Ändern von Ordernamen

Doppelklicken Sie auf einen Ordner. Geben Sie bei *Name* den gewünschten Namen ein. Wenn Sie den Namen eines Ordners in Picasa ändern, wird auch der Name des entsprechenden Ordners auf der Festplatte Ihres Computers geändert.

Sie können auch das *Datum* des Ordners, den *Aufnahmeort* oder die *Beschreibung* eingeben bzw. ändern. Die Beschreibung können Sie auch durch Klick auf *Beschreibung hinzufügen* unter dem Ordernamen auf dem Lichttisch eingeben.

Nach allen beschreibenden Informationen, die Sie hinzufügen, kann in Picasa gesucht werden.

Auch können Sie hier die *Musik für eine Diashow* für diesen Ordner bestimmen.

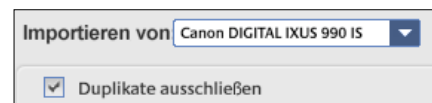


● Fotos übertragen


Klicken Sie in der Bibliothek auf *Importieren*.



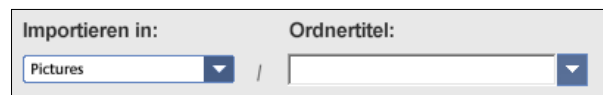
Wählen Sie im *Register Importieren* das Gerät (Kamera, CD-Laufwerk, USB-Stick,...) aus.



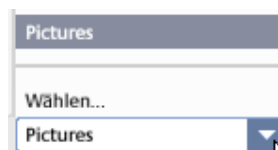
Mit einem Haken bei *Duplikate ausschließen* werden schon übertragene Bilder nicht noch einmal übertragen.

Wenn Sie ein Bild in der Vorschau anklicken und dann auf das Symbol  unter der großen Bildvorschau klicken, können Sie dieses Bild *vom Import ein-/ausschließen*.

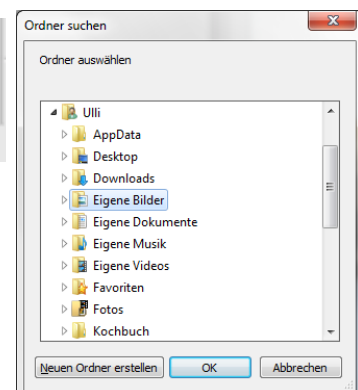
Geben Sie unten bei *Ordertitel* einen Ordernamen ein. Standardmäßig werden die Bilder in die *Eigenen Bilder* (Pictures) importiert.



Sie können den Speicherort über den *Drop-Down-Pfeil* ändern. Klicken Sie auf *Wählen*, um einen anderen Ordner auszusuchen.



Wenn Sie *keinen* Ordertitel eingeben, werden die Bilder in den bei *Importieren in* ausgewählten Ordner übertragen. Dabei können Sie auch einen *neuen Ordner erstellen*.




Klicken Sie abschließend auf *Alle importieren*.

Wenn Sie nur bestimmte Bilder holen wollen, markieren Sie diese und klicken Sie auf *Auswahl importieren*.



- **Markieren mehrerer Bilder**

Wenn Sie mehrere einzelne Fotos markieren möchten, halten Sie beim Anklicken der Fotos die **STRG-Taste** gedrückt. Wenn Sie mehrere hintereinanderliegende Fotos auswählen wollen, so klicken Sie das erste an und dann mit gedrückter **Shift-Taste** das letzte, dadurch wird der gesamte Bereich markiert. Mit der Tastenkombination **STRG + a** markieren Sie alle Bilder in dem Ordner. Dann können Sie mit gedrückter Maustaste alle ausgewählten Fotos auf einmal verschieben.

Dies funktioniert aber nur mit Fotos, die sich im gleichen Ordner befinden. Zum Markieren mehrerer Bilder, die sich in verschiedenen Ordnern befinden, müssen Sie die Funktion *Halten*  in der Fotoablage verwenden.

Vergessen Sie nicht, die *Ablage danach zu leeren* .

- **Löschen eines Fotos aus einem Ordner**

Wählen Sie ein Foto aus und gehen Sie entweder im *Menü Datei* oder im Kontextmenü der rechten Maustaste zu *Von der Festplatte löschen* oder drücken Sie einfach die Entf-Taste auf Ihrer Tastatur. Das Foto wird nicht nur in Picasa gelöscht, sondern auch vom Computer und landet im Papierkorb.

- **Fotos zwischen Ordnern verschieben**

Klicken Sie ein Foto an und ziehen Sie es mit gedrückter Maustaste in den gewünschten Ordner.

Picasa fragt Sie, ob Sie die Datei wirklich verschieben wollen. Klicken Sie auf OK, um das Foto an den neuen Speicherort zu verschieben.

- **Fotos in einen neuen Ordnern verschieben**

Klicken Sie ein Foto an und wählen Sie im *Menü Datei* oder im Kontextmenü der rechten Maustaste den Befehl *In neuen Ordner verschieben*. Es erscheint die Dialogbox *Ordneigenschaften*, in der Sie den neuen Ordnernamen und seine Beschreibung eingeben. Sie können natürlich auch mehrere Fotos markieren und auf einmal in den neuen Ordner verschieben.

- **Einen Ordner teilen**

Klicken Sie mit der *rechten* Maustaste auf das Bild in dem Ordner, ab welchem dieser geteilt werden soll, und wählen Sie im erscheinenden Kontextmenü *Ordner hier teilen*. Sie werden aufgefordert, einen Namen für den neuen Ordner einzugeben.

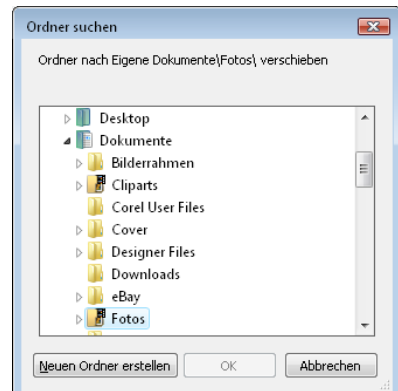
- **Leere Ordner:**

Es ist in Picasa nicht möglich, einen leeren Ordner zu erstellen, neue Ordner lassen sich nur über *Ordner teilen* oder *in neuen Ordner verschieben erstellen*. *Picasa zeigt leere Ordner nicht an*. Daher müssen Sie einen Ordner, aus dem Sie alle Fotos gelöscht oder verschoben haben, über den Windows-Explorer (Eigene Bilder bzw. Eigene Dateien) löschen.

- **Ordner löschen oder verschieben**

Einen Ordner, in dem sich noch Fotos befinden, können Sie über das *Menü Ordner* oder das Kontextmenü der rechten Maustaste löschen oder verschieben.

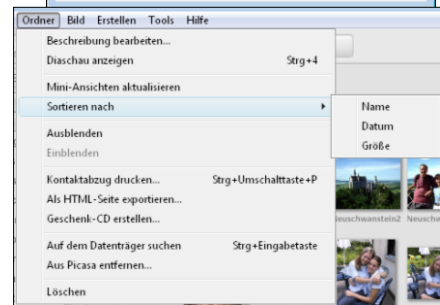
Beim Verschieben haben Sie über die Schaltfläche *Neuen Ordner erstellen* die Möglichkeit, einen übergeordneten Ordner mit zu erstellen.



- **Anordnung der Bilder innerhalb eines Ordners**

Über das Menü *Ordner – Sortieren nach* können Sie die *Bilder innerhalb eines Ordners* nach Name oder Aufnahmedatum anordnen.

Die Reihenfolge der Bilder kann auch durch Verschieben mit gedrückter Maustaste innerhalb des Ordners verändert werden.

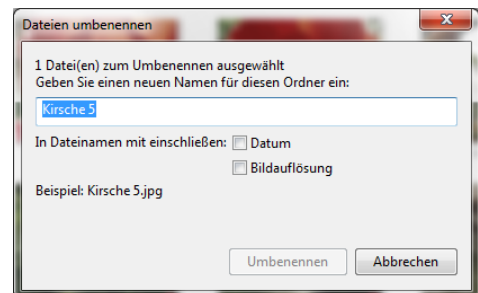


- **Umbenennen von Fotos**

Wählen Sie ein Foto aus und gehen Sie im *Menü Datei* zu *Umbenennen* oder drücken Sie die Taste F2 auf Ihrer Tastatur.

Wenn Sie mehrere Fotos auswählen und umbenennen, so werden diese mit dem neuen Namen versehen und durchnummeriert.



Hinweis: Das erste Bild bekommt dabei keine Nummer. Wenn Sie es auch mit einer Nummer versehen möchten, müssen Sie beim Umbenennen den Namen in der Form *Name-1* eingeben.



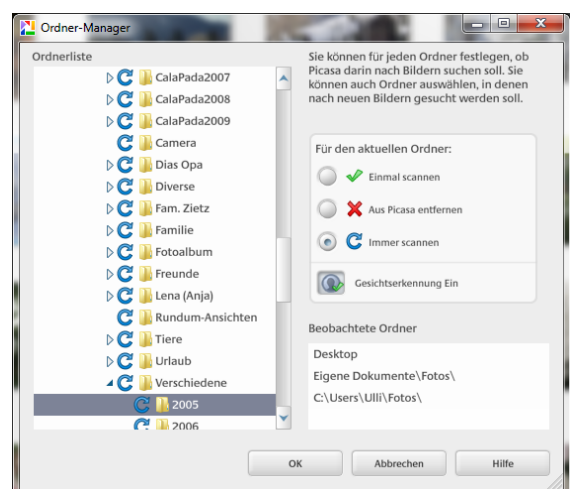
- **Fotos und Ordner, die in Picasa angezeigt werden sollen, bestimmen**

Nur die Ordner, die in Picasa zum Durchsuchen festgelegt wurden, erscheinen in der Bibliothek.

Um festzulegen, welche Ordner in Picasa zu sehen sind, wählen Sie im *Menü Tools* den *Ordner-Manager*. Legen Sie mithilfe der Optionen fest, welche Ordner Picasa durchsuchen soll. Klicken Sie einen Ordner in der Liste an und setzen Sie dann den

Punkt bei  *Aus Picasa entfernen* oder  *Immer scannen*, um ihn anzuzeigen.

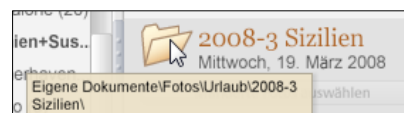
Hinweis: Hier können Sie auch die Gesichtserkennung für einzelne Ordner ausstellen.



SPEICHERORT DES ORDNERS AUF DER FESTPLATTE

Die Fotos werden in Picasa nur angezeigt. Sie sind *nicht* in Picasa gespeichert.

Um den tatsächlichen Speicherort eines Ordners zu sehen, müssen Sie auf dem Lichttisch mit der Maus auf das Ordnersymbol neben dem Ordner zeigen. Die Informationen über den Speicherort werden eingeblendet.



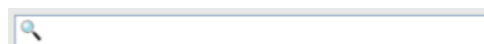
Wenn Sie mit der Maus auf das Ordnersymbol klicken, startet der Windows-Explorer mit eben diesem geöffneten Ordner.

AUFNAHMEDATUM EINES FOTOS

Sie können das Aufnahmedatum eines Fotos über das *Menü Tools - Datum und Uhrzeit ändern* nachträglich korrigieren, falls das Kameradatum falsch eingestellt war.

SUCHEN

- **Das Suchfeld**








Oben in das *Suchfeld* können Sie Begriffe eingeben. Durchsucht werden Dateinamen, Tags, Beschreibungen, Bildunterschriften sowie die mit dem Foto gespeicherten Kameradaten. Sie können also auch nach einer Jahreszahl suchen, ebenso wie nach einem Kameramodell. Sie können auch mehrere Suchbegriffe eingeben.

Nun werden in der Ordnerliste und auf dem Lichttisch nur die Bilder angezeigt, die den Suchkriterien entsprechen. Um zur Ansicht aller Bilder zurückzukommen, müssen Sie auf *Zurück zu Alle anzeigen* klicken.



Mit dem Schieberegler  filtern Sie nach dem *Aufnahmedatum*.

Mit dem Symbol  neben der Suchleiste können Sie alle Fotos, auf denen Gesichter zu erkennen sind, markieren. Dies funktioniert aber nicht hundertprozentig. Mit dem Symbol  neben dem Ordernamen wählen Sie alle mit einem Stern versehenen Fotos aus, mit  in Webalben hochgeladene, mit  mit einem Geotag versehene Fotos und mit  nur Filme.

- **Doppelte Bilder suchen**

Über das *Menü Tools* haben Sie die Möglichkeit, sich doppelte Bilder auflisten zu lassen. Wählen Sie unter *Sonstiges* den Befehl *Doppelte Dateien anzeigen* aus. Es werden alle Speicherorte von mehrfach vorhandenen Bildern aufgelistet.


Beachten Sie, dass, wenn Sie hier ein doppeltes Bild entfernen, auch das andere nicht mehr zu sehen ist, da es ja nun nicht mehr doppelt ist und also im Modus doppelte Bilder suchen nicht mehr angezeigt wird.

Klicken Sie auf *Zurück zu Alle anzeigen*, um wieder alle Bilder zu sehen.

TAGS

Um Fotos besser wiederzufinden, können diese auch mit Tags versehen werden.

Klicken Sie dafür ein Foto an und wechseln Sie ggf. rechts unten zur *Registerkarte Tags*.

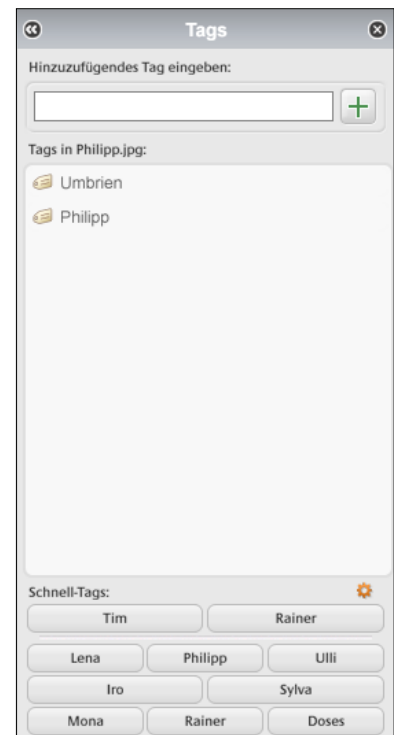
Geben Sie bei *Hinzuzufügendes Tag eingeben* ein Stichwort ein und klicken Sie auf . Sie können auch noch weitere Tags vergeben.

Ebenso können Sie vorher vergebene Tags hier *entfernen*, indem Sie es auswählen und dann auf das x rechts daneben  klicken.

Wenn Sie mehrere Fotos markiert haben, werden die Tags für alle diese Fotos gesetzt.

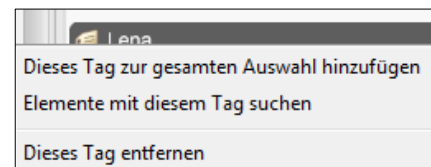
Wenn Sie kein Bild, sondern einen Ordner markiert haben, werden die Tags für alle Fotos dieses Ordners gesetzt.

Tags werden in den Exif-Daten des Fotos mitgespeichert und können auch von anderen Fotoprogrammen und dem Windows Explorer von Vista/Windows7 angezeigt werden. Auch in Picasa-Webalben und anderen Fotoseiten im Internet werden sie angezeigt.




Bilder mit einem Tag suchen

Klicken Sie ein Tag in der Liste mit rechts an und wählen Sie *Elemente mit diesem Tag suchen* aus. Es werden alle Bilder gezeigt, denen Sie dieses Tag gegeben haben.



Schnell-Tags

Unten in der Registerkarte Tags können Sie die Schaltflächen mit häufig verwendeten Tags belegen. Ein Klick auf eine dieser Schaltflächen weist den markierten Fotos das entsprechende Tag zu.


Um diese Schaltflächen zu konfigurieren, klicken Sie auf das *Werkzeugrad* .




Nun können Sie die einzelnen Felder ausfüllen. Sie haben auch die Wahl, die beiden obersten Schaltflächen für die zuletzt verwendeten Tags freizuhalten oder diese auch mit einem festen Begriff zu belegen.



GEOTAGGING

Sie können den Aufnahmeort eines Fotos mit Hilfe von Picasa bestimmen. Dieses sogenannte *Geotag* bleibt dann in den Exif-Daten gespeichert und wird auch mit dem Bild weitergegeben. So kann auch mit anderen Programmen oder im Internet der Aufnahmeort des Fotos angezeigt werden.

Sie erkennen in Picasa an dem Symbol  unten rechts an einem Bild, dass es mit einem versehen wurde.

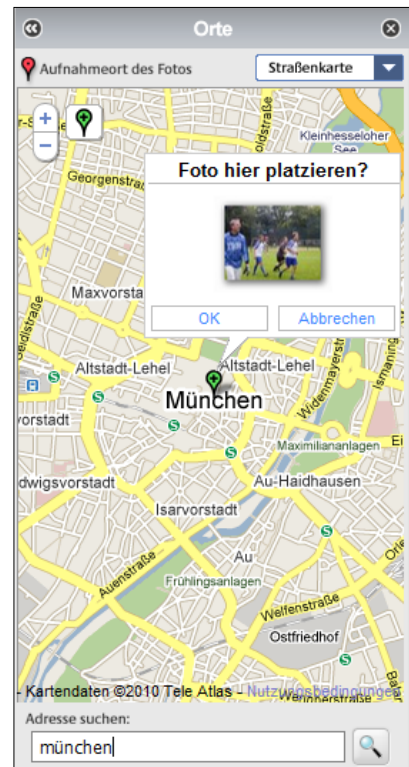
Wechseln Sie ggf. rechts unten zur *Registerkarte Orte*. Um ein Geotag zu setzen, markieren Sie ein oder mehrere Bilder und geben unten den Aufnahmeort ein. Mit Klick auf die Lupe  wird der Ort in der Karte angezeigt. Sie können den Marker  auf der Karte verschieben, und auch den Maßstab der Karte mit  vergrößern/verkleinern.

Sie können mit Hilfe des Drop-Down-Pfeils die Art der Karte (*Straßenkarte, Satellit, ...*) wechseln.

Klicken Sie abschließend auf OK.

Ein schon gesetztes Geotag können Sie auch nachträglich auf der Karte verschieben.

Über das *Menü Tools – Geotag* können Sie ein Geotag auch wieder löschen.



Geotag mit Google Earth

Sie können Geotags auch mit Google-Earth setzen. Klicken Sie dazu in der Fotoablage auf

die Schaltfläche *Geotag*  oder wählen Sie im *Menü Tools* den Befehl *Geotag – Geotag mit Google-Earth*. Google-Earth startet nun automatisch.

Suchen Sie nun in Google-Earth den Aufnahmeort. Sie können oben links einen Suchbegriff eingeben.

Schieben Sie anschließend die Karte mit Hilfe der gedrückten Maustaste so zurecht, dass das *Fadenkreuz* auf den genauen Aufnahmepunkt zeigt.

Sie können die Karte auch mit Hilfe des *Schiebereglers* rechts vergrößern oder verkleinern.

Wenn Sie nun auf *Geotags für alle* klicken, wird das Geotag gesetzt.

Ebenso können Sie, wenn ein Geotag vergeben wurde, sich über das *Menü Tools – Geotag* den Aufnahmeort in Google-Earth anzeigen lassen.



PERSONEN

Picasa verfügt über eine Gesichtserkennung. Beim ersten Start von Picasa werden alle Fotos nach Gesichtern untersucht, ebenso wie alle später neu hinzukommenden Fotos.

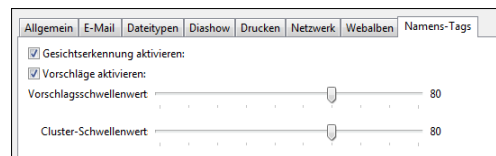
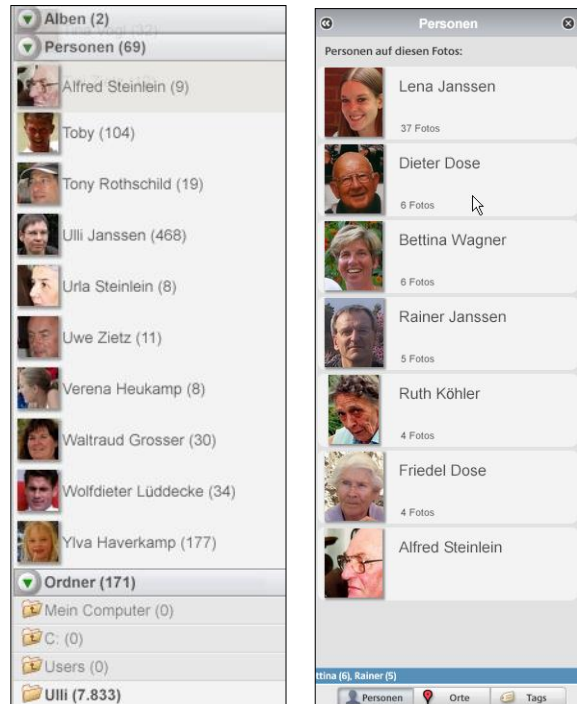
Diese Gesichter sehen Sie rechts in der Registerkarte *Personen* sowie in der Ordnerliste im Bereich *Personen*.

- **Die Gesichtserkennung aktivieren/deaktivieren**

Wählen Sie im Menü *Tools* den Befehl *Optionen*. Im Register *Namens-Tags* können Sie die Gesichtserkennung generell ein-/ausschalten. Allerdings gilt das nur für neu hinzugekommene Bilder, schon erkannte Gesichter bleiben.

Über das Menü *Tools* - *Ordnermanager* können

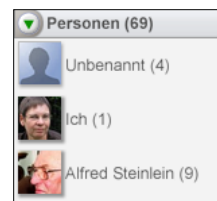
Sie auch die Gesichtserkennung für einzelne Ordner ausstellen.



- **Neu erkannte Gesichter**

Wenn Picasa Gesichter auf den Fotos findet, werden diese in der Ordnerliste bei den *Personen* unter *Unbenannt* aufgelistet.

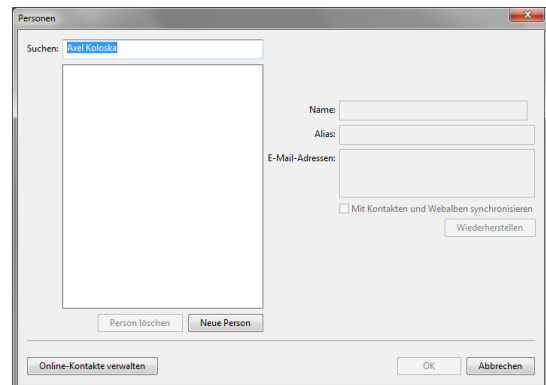
Geben Sie jeweils den Namen unter der Person ein.





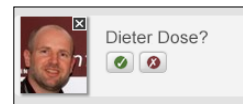
Beim Tippen wird Ihnen eine Liste mit schon eingegebenen Personen gezeigt, Sie können eine davon anklicken.



Bei einer noch nicht erfassten Person geben Sie den Namen ein und drücken dann die Enter-Taste. Klicken Sie dann auf *Neue Person* und OK.




Wenn Picasa vermutet, dass es sich um eine schon erfasste Person handelt, sehen Sie rechts in der Registerkarte Personen einen entsprechenden Vorschlag, den Sie durch Klick auf   annehmen oder ablehnen können.



Wenn mehrere Bilder mit der gleichen Person gefunden werden, wird aus diesen Bildern eine *Gruppe* gebildet, die es ermöglicht, alle gleichzeitig zu benennen.

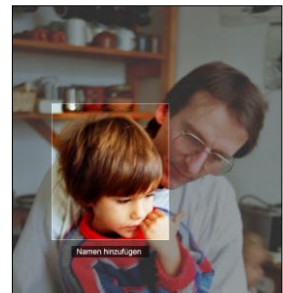


Diese Vorschläge sehen Sie auch jeweils in den einzelnen Personenalben. Sie erkennen Vorschläge an dem Fragezeichen  neben dem Namen. Sie können Sie einzeln oder oben alle gemeinsam bestätigen.

- **Gesichter manuell hinzufügen**

Doppelklicken Sie auf das Foto, in dem Sie die Person hinzufügen wollen. Im Register Personen klicken Sie unten auf *Person manuell hinzufügen*.

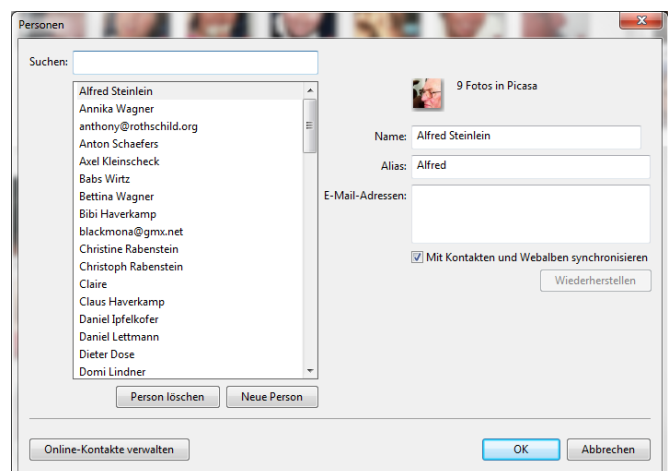
Ein Auswahlviereck erscheint im Bild. Schieben Sie es mit gedrückter Maustaste an die gewünschte Stelle. Sie können die Größe auch durch Ziehen an den Rändern verändern. Ebenso können Sie auch mit gedrückter Maustaste ein Viereck an der gewünschten Stelle aufziehen. Geben Sie darunter den Namen ein.




- **Eine Person löschen**

Wenn Sie auf eine Person in der Ordnerliste doppelklicken, können Sie vorhandene Personen *bearbeiten*. Mit Rechtsklick auf den Namen können Sie das *Personenalbum löschen*.

Eine Person können Sie ganz über das *Menü Tools* im *Personenmanager* löschen.

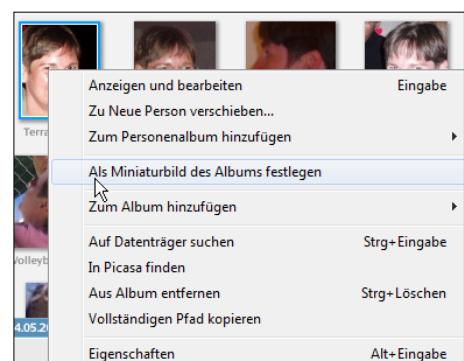


- **Das Miniaturbild einer Person anpassen**



Klicken Sie das gewünschte Bild mit rechts an und wählen Sie *Als Miniaturbild des Albums festlegen* aus, oder klicken Sie auf  unter dem Personenalbumsnamen.


- **Eine Bild einer anderen Person zuordnen**

Mit Rechtsklick auf das Bild bei den Personen können Sie dieses *zu einer neuen Person verschieben* oder über *Zum Album hinzufügen* zu einer schon bestehenden Person verschieben. Auch können Sie es so aus diesem Personenalbum *entfernen*.



- **Die Ansicht der Personenbilder**

Sie können in einem Personalbum oben rechts über die Schaltfläche  die Personen als Porträtbilder oder über  als ganze Fotos anzeigen.



Über  unter dem Personalbumnamen können Sie auch einen **Gesichtsfilm** erstellen, d.h. einen Film mit den Bildern einer bestimmten Person. Anders als bei einer Filmpräsentation legt **Face Movie** die ähnlichsten Gesichtsausdrücke in jedem Foto übereinander, um die sanftesten Übergänge zu erstellen.

ALBEN

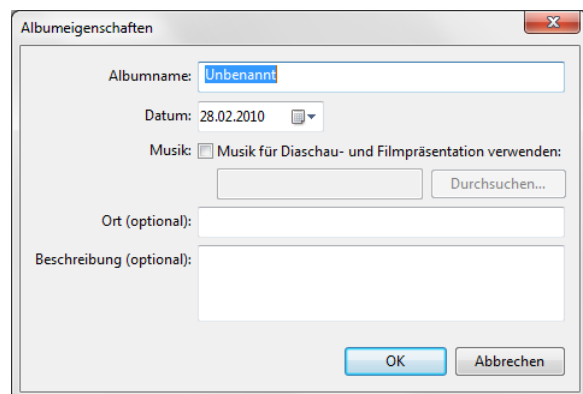
Mithilfe von Alben können Sie Fotos nach Ihren eigenen Kriterien organisieren. Sie können beispielsweise in einem Album namens Blumen alle Ihre Fotos von Blumen gruppieren oder unter Reise durch den Schwarzwald die Bilder Ihres letzten Urlaubs zusammenfassen.

Alben existieren nur in Picasa, die Fotos bleiben in ihrem Speicherordner. Sie können also dasselbe Foto zu mehreren Alben hinzufügen, ohne dass mehrere Kopien des Fotos auf der Festplatte angelegt werden. Auch wenn Sie Fotos in einem Album löschen, verbleiben die Originaldateien weiterhin an ihren Originalspeicherorten auf Ihrer Festplatte. Wenn Sie aber ein Foto in einem Album bearbeiten, betreffen die Änderungen das Original.


- **Erstellen eines neuen Albums**

Klicken Sie in der Fotoablage auf die Album-Schaltfläche  oder klicken Sie oben links auf die Schaltfläche  oder wählen Sie *Datei - Neues Album*, um in Picasa ein neues Album zu erstellen. Geben Sie einen Namen für das Album ein. Sie können auch das Datum des Albums, den Aufnahmeort oder die Beschreibung eingeben.

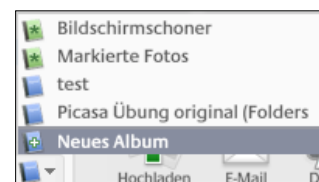
Sie können auch die *Musik für eine Diashow* für dieses Album bestimmen.



- **Aufnehmen eines Fotos in ein Album**

Klicken Sie ein oder mehrere Fotos an, klicken Sie unten in der Fotoablage auf *Hinzufügen*  und wählen Sie ein vorhandenes Album aus der Liste aus, oder erstellen Sie ein neues Album.

Wenn sich mehrere Fotos, die Sie durch *Halten* hinzugefügt haben, in der Fotoablage befinden, werden diese gemeinsam in das Album verschoben.



- **Ändern von Albumnamen und Beschreibung**

Doppelklicken Sie auf den Titel eines Albums, um das *Dialogfeld Album-Eigenschaften* zu öffnen. Geben Sie einen neuen Namen für das Album oder weitere Informationen ein. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf OK.

- **Löschen eines Fotos aus einem Album**

Wählen Sie ein Foto aus. Klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie im *Menü Datei* den Befehl *Aus Album entfernen* oder drücken Sie die Entf-Taste auf Ihrer Tastatur. Das Foto wird nicht vom Computer gelöscht, sondern nur aus dem Album entfernt.


- **Fotos in einem Album neu anordnen oder zwischen Alben verschieben**

Klicken Sie auf ein Foto und ziehen Sie es, um seine Position in einem Album zu ändern, oder ziehen Sie es in anderes Album, dem Sie es hinzufügen möchten. Dies beeinflusst nicht die Reihenfolge, in der die Originaldateien auf Ihrem Computer gespeichert sind.

Sie können auch mehrere Fotos markieren und in ein anderes Album verschieben.

- **Markierte Fotos**

In dem Album *Markierte Fotos* finden Sie alle Bilder, die mit einem *Stern* versehen wurden. Diesen Stern

können Sie mit Hilfe des Symbols  in der Fotoablage vergeben und auch wieder entfernen.

Das Stern-Symbol wird auch in der rechten unteren Ecke der so markierten Bilder angezeigt.



- **Tag als Album anzeigen**

Sie können automatisch Alben erstellen lassen, die alle Bilder auf dem Computer enthalten, die mit einem bestimmten Tag versehen sind.

Wählen Sie dazu im *Menü Tools* den Befehl *Sonstiges – Tag als Album anzeigen*. Es wird eine Dialogbox geöffnet, in der Sie den Tag eingeben.

Nach dem Bestätigen mit OK wird das Album erzeugt.

