










# Die Fotoanzeige der Fotogalerie von Windows Live 2011

Öffnen Sie ein Bild (über den Windows-Explorer oder die Anlage einer E-Mail). Es erscheint die **Windows Live Fotogalerie**. (Sollte ein anderes Fotoprogramm die Bilder öffnen, so können Sie das Bild mit rechts anklicken und über den Menüpunkt *Öffnen mit* die Windows-Live-Fotogalerie auswählen, oder *Datei - Öffnen* oben in der *Multifunktionsleiste* des Explorers auswählen).

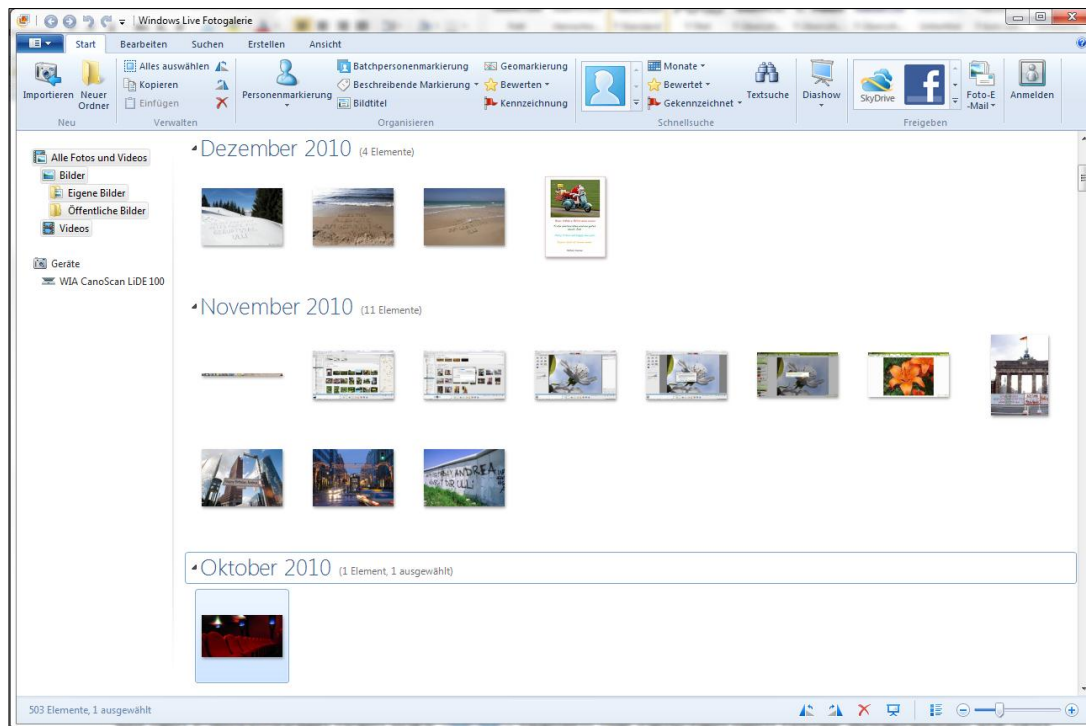


Sie können:

- zwischen den Bildern **vor und zurück blättern**, um sie zu betrachten 
- zwischen der **optimalen Ansichtgröße** (das Bild passt genau ins Fenster)  und der **tatsächlichen Größe**  umschalten
- eine **Dia-Show** aller Bilder des aktuellen Ordners starten , diese wird mit *Beenden* der Taste **Esc** beendet, und mit den Schaltflächen konfiguriert und bedient 
- die Ansicht des Bildes stufenlos **vergrößern oder verkleinern** 
- das Bild mit oder gegen den Uhrzeigersinn **drehen** 
- das Bild **löschen** 
- dieses Bild **drucken** oder Abzüge online bestellen. 
- über **Datei** das Bild löschen, umbenennen, eine Kopie erstellen (nützlich zum Speichern von Bildern, die mit einer E-Mail geschickt wurden), ...
- das Bild **bearbeiten** und verbessern, rote Augen entfernen, zuschneiden, ...
- Bild per **E-Mail** verschicken (verschiedene Größeneinstellungen möglich)  
Wenn Sie Windows Live Mail 2011 verwenden und sich nicht bei Windows Live anmelden wollen, müssen Sie **Foto als Anlage senden** auswählen.
- Über **Erstellen** Bilder brennen oder in einem Film verwenden
- Wenn Sie an Bild mit der **Bildanzeige** der Fotogalerie betrachten, können Sie über **Bearbeiten, anordnen oder freigeben** zur Galerieanzeige wechseln. Wenn der Ordner noch nicht in die Galerie aufgenommen wurde, bietet sich die Möglichkeit, ihn *hinzuzufügen*. Hatten Sie die Galerie schon geöffnet, heißt es *Zurück zur Galerie*.

# Die Galerieanzeige der Windows-Live-Fotogalerie

Sie öffnen die **Windows-Live-Fotogalerie** über das **Startmenü - Alle Programme - Windows Live**.




Ein **Doppelklick** auf ein Bild startet die **Bildanzeige**.

Mit den Pfeilsymbolen oben links  blättern Sie zwischen dem bisher Angezeigten vor und zurück.


Die Größe der Miniaturbilder lässt sich mit dem Schieberegler  anpassen.

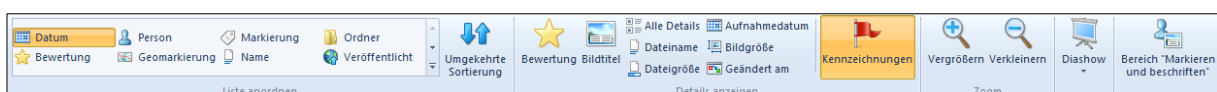
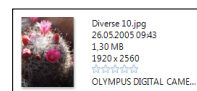
Wenn Sie mit der Maus auf ein Bild zeigen, sehen Sie es vergrößert.

Sollte ein Ordner noch nicht in der Galerie mit aufgenommen sein, so können Sie ihn über  hinzufügen.

Die Funktionen der Fotogalerie sind teilweise die gleichen wie in der Bildanzeige. Aber Sie können hier **mehrere Bilder auswählen**, um sie zu drucken, per Mail zu versenden, Abzüge zu bestellen, usw.

Dabei sind Sie unabhängig von der Ordnerstruktur des Windows-Explorers. Sie können zwar wie gewohnt einzelne Ordner anklicken (in der linken Spalte), haben aber auch die Möglichkeit, sich die Bilder nach Datum, Bewertung oder Beschriftungen (Tags) anzeigen zu lassen (über die **Registerkarte Ansicht**). So ist eine Auswahl von mehreren Bildern (mit anhaken bzw. gedrückter Shift-Taste) unabhängig vom tatsächlichen Speicherort möglich.

Auch die Art der Ansicht lässt sich variieren, z. B. in Miniaturansichten mit Textdetails .



## Bilder verkleinert per E-Mail versenden

Markieren Sie das oder die gewünschten Bilder. Klicken Sie in der Registerkarte Start in der Windows-Live-Fotogalerie auf **Foto-E-Mail** und dann auf **Fotos als Anlage senden**.



In der erscheinenden Dialogbox können Sie die gewünschte Größe auswählen.

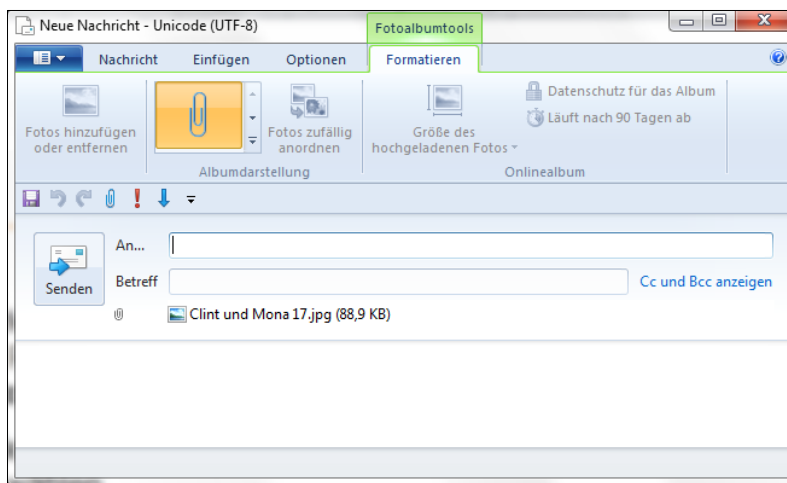


Es wird eine Mail in ihrem Mailprogramm erzeugt, der das Bild als Anlage beigefügt ist.


Sie müssen nur noch den *Empfänger* angeben, und den *Betreff* und den *Text* Ihren Wünschen entsprechend ändern.

Klicken Sie auf *Senden*, wenn Sie die E-Mail fertiggestellt haben.

Um die E-Mail endgültig zu versenden, müssen Sie Ihr *Mailprogramm starten* (Windows Live Mail, Outlook, ...), und gegebenenfalls dort auf *Senden/Empfangen* klicken.



## Bilder Drucken

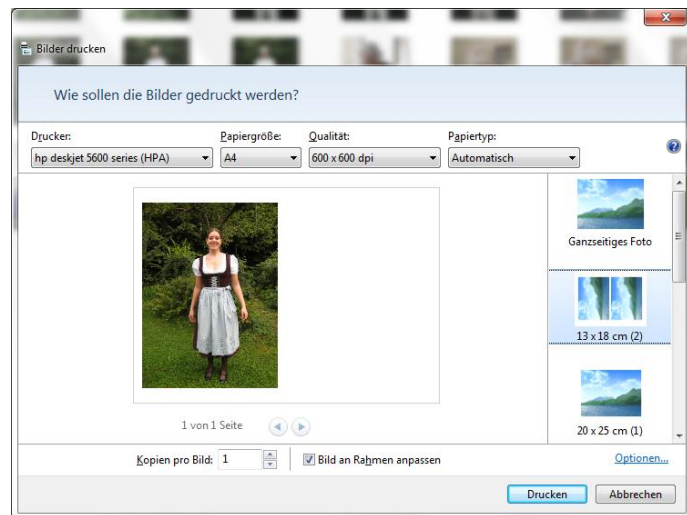
Über die **Windows-Live-Fotogalerie** können Sie auch Bilder über mehrere Ordner hinweg markieren. Klicken Sie, nachdem Sie die Bilder markiert haben, auf  und dann auf **Drucken - Abzüge**.

Nun wird der **Drucker** ausgewählt. Ebenso **Papiergröße**, **Farbqualitätseinstellungen** und **Papiertyp**, abhängig vom Druckermodell.

In der rechten Spalte wählt man **Größe und Format** der Bilder aus. Sie sehen eine **Vorschau** des Druckbildes.

Scrollen Sie zu der gewünschten Form und klicken Sie sie an. Zur Auswahl stehen:

- ganzseitige Ausdrucke
- Kontaktabzüge (35 Bilder/Seite)
- ein Bild 20x25
- zwei Bilder 13x18
- zwei oder drei Bilder 10x15
- vier Bilder 9x13
- neun Bilder im Passbildformat



Sollten weniger Bilder als auf das Blatt passen gedruckt werden, so bleibt der Rest der Seite frei. Bei mehr Bildern werden mehrere Seiten gedruckt. Sie können auch die ausgewählten Bilder **mehrfach drucken**, indem Sie die Anzahl bei **Kopien pro Bild** erhöhen.

Mit **Bild an Rahmen anpassen** wird das Bild auf die vorgegebenen Maße gestreckt, ohne den Haken wird das Bild mit dem tatsächlichen Seitenverhältnis gedruckt.

Ein Klick auf **Drucken** startet den Druckvorgang.

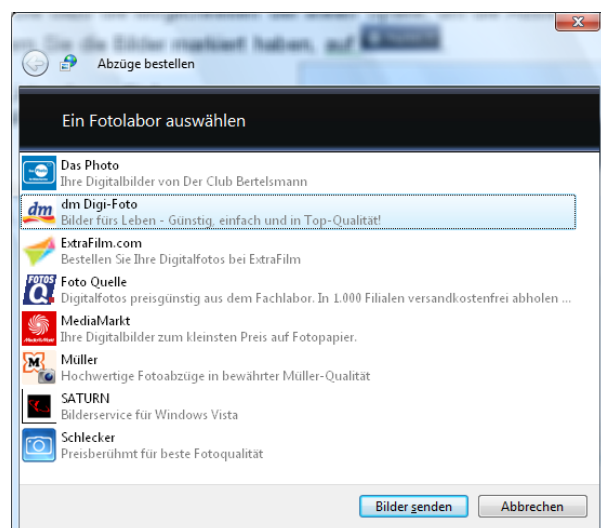
## Abzüge online bestellen

Klicken Sie auf **Drucken** und wählen Sie **Online Abzüge bestellen** aus.

Es erscheint eine Liste der verfügbaren Fotodienste und wählen Sie **Abzüge bestellen** aus.

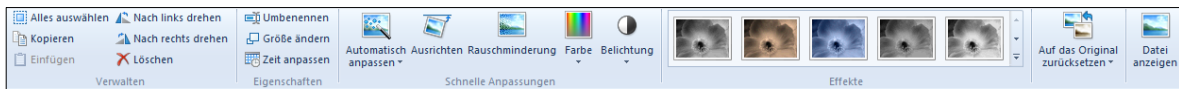
Wählen Sie einen Anbieter aus und klicken Sie auf **Bilder senden**.

Führen Sie die weiteren Schritte des Bestellvorganges aus (Benutzerangaben oder Neuregistrierung, Eingabe der gewünschten Anzahl und Größe der Abzüge,...). Klicken Sie, wenn Sie etwas geändert haben, auf **Neu berechnen**.



# Bilder bearbeiten

Die **Registerkarte Bearbeiten** bietet verschiedene Bearbeitungsmöglichkeiten der Fotos.

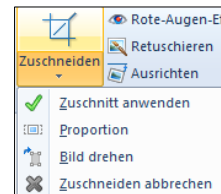


Oder Sie doppelklicken auf ein Bild, um die Bearbeitung durchzuführen.





- **Automatisch anpassen** führt eine generelle Verbesserung von Belichtung und Farbe durch, ohne Anpassungsmöglichkeiten.
- Mit **Belichtung** werden Helligkeit und Kontrast geregelt, mit **Farbe anpassen** regelt den Farbton.
- Mit **Foto ausrichten** können Sie ein Bild gerade stellen.

- Mit **Foto zuschneiden** kann man einen Ausschnitt des Bildes bestimmen, entweder frei mit der Maus aufziehen bzw. anpassen, oder über **Proportion** eine der vorgegebenen Größen auswählen. **Bild drehen** bewirkt eine Drehung des Zuschneidebereiches um 90°. Mit **Zuschnitt anwenden** wird auf den Auswahlrahmen zugeschnitten.



- Sie können **Bildrauschen** korrigieren.
- Bei **Rote Augen korrigieren** ziehen Sie mit gedrückter Maustaste ein Rechteck um das Auge auf.

Wünscht man für ein genaueres Arbeiten eine vergrößerte Ansicht, so empfiehlt es sich, die **Zoomfunktion** des Schiebereglers  zu verwenden.

- **Effekte** bietet verschiedene Grau- und Sepia-Varianten.
- Natürlich gibt es auch die Funktionen **Rückgängig** und **Wiederholen**  in der Mini-Symbolleiste.

## ACHTUNG!

Sie werden **nicht** gefragt, ob Sie die Änderungen speichern wollen, beim **Schließen** wird das geänderte Bild **automatisch gespeichert**. Wenn Sie Änderungen nicht speichern wollen, müssen Sie also die Funktion **Rückgängig** benutzen.

Sie können über auf das Original zurücksetzen das Original zurückbekommen.

